MANAGE FILE® Plataforma Web de Gestión Documental

MANAGE FILE® es una plataforma Web de gestión documental, que permite a las organizaciones iniciar el camino de la **Transformación Digital Documental.**

Como se integra MANAGE FILE® a la estrategia de Transformación digital de las organizaciones?

- Gestionando desde una plataforma Web única el almacenamiento y resguardo de la documentación de soporte de las transacciones contables y operativas del negocio, en reemplazo del uso de carpetas compartidas de windows.
- Asegurando el acceso seguro y controlado a los documentos, por quienes realmente tienen que acceder, con disponibilidad 7 x 24.
- Asegurando el acceso inmediato y simultáneo a los documentos o listados requeridos.
- Brindando a los usuarios una interface en español y fácil de utilizar
- Unificando el acceso a los documentos y listados que se generan desde las distintas aplicaciones de la organización (SAP, JDE, Desarrollos internos.) o aplicaciones externas (Clientes, Proveedores, Tarjetas de Crédito,etc.) y en distintos formatos (Papel, PDF, Word, Excel, TXT (TXT, DJDE, FCFC) , jpg)
- Mediante el cumplimiento de normativas legales vigentes para el resguardo de documentación e información.
- Integrando procesos documentales con Firma Digital o Firma Biométrica.
- Asegurando la consulta inmediata por usuarios internos de la organización o requirentes externos (Proveedores, Clientes, Contratistas, Estudios Contables/Jurídicos).
- Integrando el acceso a los documentos desde Portales Web o Dispositivos móviles, mediante el uso de WebServices.
- Generando Legajos únicos de clientes, proveedores y rrhh, sin importar la fuente de documentación (Email, Mesa de Entrada, Aplicaciones internas o externas), integrando la función automática de control de integridad de los mismos.
- Simplificando la distribución de documentos via email o notificando vencimiento de los mismos.
- Sustituyendo el almacenamiento de documentos, datos o listados en aplicaciones heredadas que tienen poco valor, pero que aseguran el acceso a determinados datos, y que se necesitan para cumplir la normativa existente.

MANAGE FILE® Plataforma Web de Gestión Documental

Características Generales

- Desarrollo Propio bajo normas de Calidad ISO9001:2015
- Plataforma Web Windows / Linux - Base de datos: MySQL / SQLServer
- Multiempresa
- Modalidad OnPremise o Saas
- Interfaces Amigables - Idioma Español
- Gestión de Seguridad: Propio o Active Directory
- Capacidad para administrar millones de documentos.
- Almacena documentos digitlaizados o digitales nativos (PDF, Word, Excel, jpg)
- Arquitectura Centralizada o Descentralizada
- Escalable a las necesidades de la organización

Módulos que integran MANAGE FILE®

MANAGE FILE® Web: Administra el almacenamiento, gestión y acceso a los documentos digitales, a partir de funciones de búsqueda, colaboración, control y exportación.

MANAGE FILE® Index: Permite asignar metadatos o claves de búsqueda a los documentos digitalizados o digitales nativos.

MANAGE FILE® Spool: Genera documentos digitales a partir de archivos de impresión (TXT, DJDE, FCFC, PDF), generados desde sistemas ERP de la organización (SAP, Bantotal, JDEdwards, Sistemas internos).

MANAGE FILE® Mailing: Administra la distribución de documentos y avisos de vencimientos mediante emails.

MANAGE FILE® MailCapture: Gestiona la descarga automática de documentos adjuntos a emails, para su posterior tratamiento y almacenamiento en el gestor documental.

MANAGE FILE® WebServices: Permite que desde aplicaciones externas (Portales Web, Aplicaciones móviles) se accedan a los documentos y metadatos almacenados en ManageFileWeb.

MANAGE FILE® TifImporter: Importación masiva de documentos digitales.

MANAGE FILE® KfKPlugIn: Realiza la Importación automática de documentos capturados desde la plataforma Kofax®.

MANAGE FILE® CD: Visor para documentos resguardados en CDs o DVDs.

MANAGE FILE® AFIP: Gestiona CAE de facturas emitidas.

4331-3896 (Lineas Rotativas) www.doctec.com.ar info@doctec.com.ar